

T.C
ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI
Orhangazi İlkokulu M¼d¼rl¼Đ¼



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya 6zg6r,
bağımsız, şanlı ve y6ce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu k6leliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATAT6RK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAKARYA		İlçesi: ADAPAZARI	
Adres:	Mithatpaşa Mah. Harmanlık Sok No:24 Adapazarı/SAKARYA	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/DLQUis1t4Gx
Telefon Numarası:	0 264 282 10 88	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	732214@meb.k12.tr	Web adresi:	http://adapazariorhangaziio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	732214	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ



İçinde bulunduğumuz çağda insanların ve kurumların ilgi ve ihtiyaçları çeşitlenmekte ve değişmektedir. Bu farklılaşmayı dikkate almayan kurumların hedeflerine ulaşması mümkün görülmemektedir. Bu farklılaşma kurumları yönetme ile kurumların yönetilme biçimlerini de değiştirmektedir. Yönetimler hizmet verdiği paydaşların ihtiyaç ve isteklerini dikkate alıp, mevcut potansiyeli de tespit ederek yönetme planlamasını yapmak, aralıklı olarak da bu planlamanın gerçekleştirilme oranlarını, paydaşlarına uygulayacağı memnuniyet anketleri ile öz değerlendirmek, planlamanın uygulama başarısını belirlemek, başarısız görülen noktalarda gerekli çalışmalarını yaparak başarısız oldukları alanları geliştirmek zorundadır.

Bilgiye ulaşmanın kolay ancak birçok verinin içinden doğru sonuçlara ulaşmanın zor olduğu özellikle de bilgi akışının çok hızlı olduğu günümüzde amaç ve hedefleri belli bir stratejik plan rehberliğinde, eğitim faaliyetinin yürütülmesi temel bir gerekliliktir. Hazırlamış olduğumuz stratejik planda, okulumuzun şu anda bulunduğu durum ile gelecekte ulaşmayı arzu ettiğimiz durumunun belirlenmesini; güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçladık. Belirlenen hedeflere ulaşmak için yapılacak çalışmalar ile kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlamak, eğitim – öğretimi nicelik ve nitelik olarak yükseltmeye çalışmak öncelikli hedefimizdir. Orhangazi İlkokulunun 2024 – 2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsayan bu planda, okulumuzun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Orhangazi İlkokulu Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyorum. Bu planı hazırlayan Stratejik Planlama Ekibinin tüm üyelerine, emeği geçen tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Rahman UYGUN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Rahman UYGUN	Müdür	Veysel DOĞAN	Müdür Yardımcısı
Veysel DOĞAN	Müdür Yardımcısı	Orhan TAŞPINAR	Rehber Öğretmen
Nuray ÇALIŞKAN	Öğretmen	Ayşe CELEP ERTÜRK	İngilizce Öğrt.
Nevin CENK	O.A.B.Başk.	Hümeyra TEKSÖZ	Sınıf Öğretmeni
Suna YILDIRIM	O.A.B.Y.K.Üyesi	Zeliha VURAL	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak "stratejik planlama" temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Orhangazi İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, çalışan) düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 3 stratejik amaç ve 6 stratejik hedeften oluşmaktadır.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. (Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. Bu çerçevede üçüncü dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur.

Okulumuzda üçüncü stratejik planlama çalışmaları, 2024-2028 tarihli programın Sakarya Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara duyurulmasıyla başlatılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz “ Okul Yapma ve Onarım Derneği” tarafından 14 Ocak 1954 tarihinde inşaatına başlanmış ve Donatım İlkokulu olarak 03 Mart 1956 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Adını bulunduğu semtten ve Zirai Donatım Kurumu Fabrikasından almıştır.

Başlangıçta okul binası sekiz derslikli iki katlı olarak yapılmış olup, daha sonra sekiz derslik daha ilave edilmiştir. Zamanla binanın eskimesi ve yetersiz oluşu nedeniyle şu an mevcut okulun olduğu yer Çocuk Esirgeme Kurumu’ndan satın alınarak yeni okul binası inşaatına başlanmıştır. Okulumuzun 1992 yılında Donatım İlkokulu olan adı Orhangazi İlkokulu olarak değiştirilmiştir. 1992-1993 yılında yeni binada eğitim öğretime başlamıştır.1992-1993 eğitim öğretim yılında ortaokulunda açılmasıyla Orhangazi İlköğretim Okulu olarak eğitime devam etmiştir.17 Ağustos 1999 depreminden sonra öğrenci sayısında yaşanan azalma nedeniyle 2000 yılına kadar ikili eğitim yapan okulumuz bu tarihten itibaren tekli(normal) eğitime geçmiştir. Okulumuz 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren aynı binada Orhangazi İlkokulu ve Orhangazi Ortaokulu olarak ikiye ayrılmasıyla tekrar ikili eğitime dönüştürülmüştür.

2013-2014 eğitim öğretim yılında tekrar tekli eğitime geçilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planda Orhangazi İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Dünya genelinde yaşamış olduğumuz pandemi nedeniyle bazı alanlarda hedeflere ulaşamamış. Eğitim Öğretim belli bir dönem uzaktan eğitim şeklinde yapılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmeye yetkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayılı İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesinicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Sakarya İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Adapazarı İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Özel Eğitim Hizmetleri3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)6. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul dışı müze, tarihi yerlere ve çevreye gezi yapmak2. Yardım Kuruluşlarının tanıtılması
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılmalarını teşvik etmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul dışı müze, tarihi yerlere ve çevreye gezi yapmakYardım Kuruluşlarının tanıtılması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimlerini teşvik etmek.2. Personelin birlikte zaman geçireceği ortamlar sağlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Aile Birliği ile sürekli iletişim ve işbirliği içinde toplantılar düzenlemek.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin okul ortamında huzurlu ve güvenli ortam sağlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin çalışmalarının ölçme değerlendirme yöntemleri ile tespit edilip başarılı olanların ödüllendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul öğrenme ortamlarının sürekli geliştirilmesi Etkileşimli tahta ağ altyapısının tamamlanması
Ders dışı faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Ders saatleri dışında öğrencileri okul ortamında tutmak için "halk oyunları, akıl ve zeka oyunları gibi faaliyetler düzenlemek

2.5. Paydaş Analizi

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					√
Okul Aile Birliği		√			
Üniversite		√			
Özel İdare		0			
Belediyeler		0			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		0			
İşveren kuruluşlar		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√				√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları, başarı oranları, yabancı uyruklu öğrenci durumları.	Okulumuz 367 öğrenciden ibarettir. Bunlardan 17 tanesi kaynaştırma öğrencisidir. Yabancı uyruklu öğrenci sayımız: 54 Irak, 16 Suriye, 3 Afgan, 3 İran, 1 Yemen uyruklu olmak üzere: 77 dir. Yabancı öğrenciler ve aileleri gün geçtikçe eğitim sistemimize entegre olmaktadır. Sorunlu yabancı öğrenci yoktur.
Akademik başarı verileri	Okulumuzda akademik başarı oranı % 95 tir. Sürekli devamsız olan 15 öğrenci dışında sınıfta kalan öğrencimiz yoktur. Önümüzdeki süreçte sürekli öğrencilerimizin aileleriyle bağlantılar kurularak devam etmeleri konusunda çaba gösterilmeye devam edilecektir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz sosyal etkinliklere katılmakta olup milli kültür etkinliklerimizin öğretilmesi hususunda özen göstermektedir. Sportif olarak bireyselde Jimnastik, yüzme ve Kungfu Wushu branşında da iller bazında ödül alan öğrencilerimiz mevcuttur. Sosyal etkinliklerde Halk Oyunları ve Resim Eğitimi çalışmaları okulumuzda her eğitim öğretim yılında tekrarlanmaktadır. Erasmus başvuruları yapmış, e-twinning alanında okulumuza ülke ve yurt dışında Ulusal ve Uluslararası Kalite etiketi kazandırılmıştır. Önümüzdeki 2024-2025-2026-2027-2028 eğitim öğretim yıllarında da ders dışı eğitimler başta olmak üzere ara verilmeden daha ileri başarılarla ulaşmak için çalışmalarımız devam edecektir.
Öğrenme stilleri envanteri	Kaynaştırma ve Destek Eğitimi odasındaki çalışmalar Rehberlik Servisimiz tarafından takip edilmekte olup planlanan hedeflere ulaşılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler için Türkçe eğitim kursları ve Uyum Sınıfı uygulamaları yapılmaktadır
Devam-devamsızlık verileri	Bu eğitim öğretim yılında 3 öğrenci yurt dışında 12 öğrenci yabancı uyruklu olmak üzere 15 öğrenci sürekli devamsızdır. Onun dışında devamsız veya sorunlu öğrencimiz bulunmamaktadır. Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunları gün geçtikçe hafiflemekte olup eğitim sistemimize entegre olma hususunda yüksek ilerleme kaydedilmiştir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul disiplinini etkileyen öğrencimiz bulunmamaktadır
Öğrenme ortamı verileri	Orhangazi İlkokulu yapısı tek bina olup toplantı salonu ve 18 derslikten oluşmaktadır. Okulun eğitim öğretim için gerekli tüm alt yapı, eğitim ortamları, akıllı tahtalar, kütüphane, okul bahçesi yeterli düzeydedir. İnsan kaynakları olarak öğretmenlerimiz mesleki gelişimlerine önem veren güncel eğitim yöntemlerini uygulamakta ve idare ile uyum içinde çalışmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun yönetimi ve eğitim öğretimin organize edilmesi
Müdür Yardımcısı	Okul Yönetim işlerinde müdüre
Öğretmenler	Eğitim Öğretim hizmetlerini uygulamak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun Eğitim Öğretim ortamını uygun hale getirmek

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Rahman UYGUN	Müdür	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2023	2023541313
Veysel DOĞAN	Müdür Yardımcısı	Çocuk İzlem Merkezi Eğitim Semineri	2023	2023541495

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	1-3 Yıl				
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	İngilizce Öğretmeni	1	0	8	1
11-15 Yıl	Özel Eğitim Öğretmeni	1	1	13-14	2
16-20	Sınıf Öğretmeni	2	0	15	2
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	8	7	21 ile 34 arası	15

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Okul Öğretmen Sayısı	Son 5 Yıllık Toplam Hizmet İçi Eğitim Sayısı
22	703

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1	1	LİSE		2

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	-	1	103	18	105	10	19	12

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	18	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	3	19	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	3	3	0
Projeksiyon Sayısı	16	16	16	0
Yazıcı Sayısı	3	3	3	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	0

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0		
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50000 TL	60000 TL	75000 TL	80000 TL	85000 TL
Okul Aile Birliği	30000 TL	35000 TL	45000 TL	55000 TL	70000 TL
Özel İdare					
Kira Gelirleri	45000 TL	54000 TL	65000 TL	78000 TL	85000 TL
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	125000 TL	149000 TL	186000 TL	213000 TL	240000 TL

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023				
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
Temizlik	45000	10000	55000	12000	65000	15000			
Küçük Onarım		5000		6000		7000			
Bilgisayar Harcamaları		5000		6000		8000			
Büro Makinaları Harcamaları		5000		6000		8000			
Telefon									
Sosyal Faaliyetler		10000		12000		12000			
Kırtasiye		10000		13000		15000			
GENEL				45000			55000		65000

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- **Öğrenci durumu**

	2021	2022	2023
Öğrenci Sayıları	427	416	403
Ortalama Sınıf Mevcudu	26	26	25
Mevcudu En Az ve En Fazla Sınıf	18/30	18/28	18/28
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	8	7	12
Öğretmen Sayısı	22	22	22
Derslik Sayısı	17	17	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25	24	24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19	19	18

- **Okul/kurumun akademik başarısı**

	2021	2022	2023
Sınıfı Geçen Öğrenci Sayısı Oranı	%90	% 92	%95
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	%10	%8	%5

- **Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler**

	2021	2022	2023
Milli Bayramlarda Görev Alan Öğretmen	%100	% 100	%100
Milli Bayramlarda Görev Alan Veli	%25	%20	%25

- **Okulda yapılan kültürel faaliyetlerde (gezi, sergi vb.) görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı**

	2021	2022	2023
Okul Gezilerinde Görev Alan Öğretmen	%40	% 40	%400
Okul Gezilerinde Görev Alan Veli	%20	%25	%25

- Öğrenci devam durumu

	2021	2022	2023
Öğrenci Devamsızlık Ortalaması	12	14	10
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	13	13	12

- Fiziki mekânlar: Okulumuzun spor salonu yoktur. Okul bahçesi oyun alanı olarak yeterlidir. Kantin okul bahçesinde bulunmaktadır. Okulun ısınma sistemi doğalgazlı kalorifer sistemidir.
- Sivil savunma çalışmaları düzenli olarak planlanmakta olup tatbikatlar yapılmaktadır. Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği her yıl yaptırılmaktadır
- Okulumuz çeşitli kurumlarla iş birliği yapakta olup bu kurumlar şunlardır. Belediye, Sağlık Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü

Öğrenci Anketi Sonuçları:

‘‘İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,76	95,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,75	95,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,73	95,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,73	95,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,93	99,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,64	93,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,80	96,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,85	97,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,86	97,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,76	95,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,53	91,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,10	82,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,64	93,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,70	93,98

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,70 yüzdelik sonuç ise de %93,98 oranındadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

‘‘İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

ORHANGAZİ İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,72	94,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,90	98,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,51	90,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,64	93,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,77	95,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,67	93,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,67	93,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,59	92,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,95	99,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,90	98,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,92	98,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,62	92,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,82	96,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,74	94,87

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,74 yüzdelik sonuç ise de %94,87 oranındadır.

ORHANGAZI İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,65	93,02
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,70	93,95
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,59	91,86
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,48	89,53
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,70	93,95
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararl arda bizlerin görüşleri alınır.	4,83	96,51
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,48	89,53
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,66	93,26
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,90	97,91
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,40	87,91
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,58	91,63
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,03	80,70
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,35	86,98
GENEL DEĞERLENDİRME		4,56	91,29

Veli Anketi Sonuçları:

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,56 yüzdilik sonuç ise de %91,29 oranındadır.

Genel Memnuniyet Oranlarımız:

Öğretmen memnuniyeti 94,87, Öğrenci memnuniyeti 93,98, Veli memnuniyeti 91,29 olduğu görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

Memnuniyet oranlarının birbirine yaklaştırılması hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Arnavutköy İlkokulundan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon ,vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştur.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim	
1	Okul liderlerinin, iyileştirme ve yenilikçi çalışmaları ile bireysel ve mesleki gelişimi desteklemeleri.
2	Liderlerin ilke ve değerlerinin davranışa yansıtılmasın da örnek olmaları.
3	Misyon-Vizyon-İlke ve Değerler, temel süreçler ile politika ve stratejilerin belirlenmesinde tüm paydaşların karara katılmaları.
4	Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.
5	İl genelinde öğrencilerin erişebilecekleri her kademe ve türde eğitim kurumlarının bulunması.
6	Okulun ulaşım ağının iyi bir noktada olması.

Eğitim ve Öğretimde Kalite	
1	Okulda normal eğitim uygulamasının olması.
2	Okulumuz da yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması.
3	Okulumuzun teknolojik alt yapısının yeterli olması.
4	Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, , Beyaz Bayrak vb.) Projelerin uygulanıyor olması.
5	Sınıf mevcutlarının istenilen düzey de olması.
6	Sınav başarılarına yönelik açılan kurslar.
7	Okulumuzda şiddet olaylarının az olması.

Kurumsal Kapasite	
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
2	Okulumuz da derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması
3	Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
4	Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı
5	Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı.
6	Okulun web sayfasının bulunması ve internet erişiminin olması.
7	Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını önemsemeleri.

Zayıf Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim	
1	Velilerin eğitim, ekonomik, sosyal ve kültür düzeyinin düşük olması.
2	Yardımcı hizmet alanındaki personel yetersizliği.
3	Velilerin okula karşı ilgi yetersizliği.
4	Okuldaki teknoloji ve donanım malzemesinin yetersiz olması.
5	Velilerin eğitim, ekonomik, sosyal ve kültür düzeyinin düşük olması.

Eğitim ve Öğretimde Kalite	
1	Sosyal faaliyetlerinin yürütüleceği uygun ortam ve mekânların olmaması.
2	Okuldaki teknoloji ve donanım malzemesinin yetersiz olması.
3	Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması
4	Kütüphanenin yetersiz olması, etkin kullanılmaması.
5	Okul bütçesinin yetersizliği.

Kurumsal Kapasite	
1	Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği.
2	Anasınıfının diğer öğrencilerle beraber aynı binada bulunması.
3	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması
4	Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin olması.
5	Mezunlarımızla etkili bir iletişimin kurulamaması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Eğitim ve Öğretime Erişim	
1	Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık
2	Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi
3	Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek
4	İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması
5	Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı
6	Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması
7	İlimizde iki tane üniversitenin bulunması

Eğitim ve Öğretimde Kalite	
1	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı
2	Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması
3	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
4	Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması
5	Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) projelerin yürütülmesi
6	Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuatın bulunması

Kurumsal Kapasite	
1	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
2	Şehrin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin çevre illere göre daha iyi olması
3	Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması
4	Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması
5	Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması
6	İlimizde organize sanayide vasıflı işgücüne ihtiyaç duyulması
7	Eğitime destek sağlayan STK'ların bulunması

Tehditler

Eğitim ve Öğretime Erişim	
1	Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
2	Okul çevresinin ekonomik yapısı, parçalanmış ailelerin fazlalığı
3	Anne ve babaların eğitim-öğretim konusundaki bilinç düzeyinin istenen düzeyde olmaması.
4	Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
5	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
6	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim
7	Genel ekonomik sistemdeki kırılganlık.

Eğitim ve Öğretimde Kalite	
1	Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması
2	Mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması
3	Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri.
4	Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı
5	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri
6	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
7	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması

Kurumsal Kapasite	
1	Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği
2	İlimizin 1. Derece deprem bölgesinde yer alması
3	Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması
4	Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması
5	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
6	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
7	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
2	Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
3	Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
4	Yükseköğretime katılım ve tamamlama
5	Hayat boyu öğrenmeye katılım
6	Özel eğitime erişim ve tamamlama
7	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
8	Özel öğretimin payı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci
2	Hazır oluş
3	Sağlık
4	Erken çocukluk eğitimi
5	Kazanımlar
6	Öğretmen
7	Öğretim Programları ve Materyalleri

8	Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
9	Program ve Türler Arası Geçişler
10	Rehberlik
11	Ölçme ve Değerlendirme
12	Önceki Öğrenmelerin Tanınması
13	Yabancı Dil Yeterliliği
14	Uluslararası hareketlilik

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynakları planlaması
2	İnsan kaynakları yönetimi
3	İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
4	Finansal kaynakların etkin yönetimi
5	Okul bazlı bütçeleme
7	Donatım
9	Bürokrasinin azaltılması
10	İş analizleri ve iş tanımları
11	Mevzuatın güncellenmesi
12	İzleme ve Değerlendirme
14	Çoğulculuk
15	Katılımcılık
16	Şeffaflık ve hesap verebilirlik
18	Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
19	Elektronik veri toplama ve analiz

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

Türk milli eğitiminin amaçları doğrultusunda kendimizi sürekli geliştirerek, öğrencilerimizi çağın gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanmış, topluma uyumlu, milli kültürü özümsemiş, ahlaki değerlere saygılı, sorgulayan, üretken, paylaşımcı, özgüveni yüksek, bilgiyle donanmış erdemli insanlar olarak yetiştirmektedir.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

Bilgi toplumunun gereklerini yerine getiren, mükemmele ulaşmak için sürekli gelişen, öğrenmeyi kurumsallaştırmış, üyesi olmaktan övünç duyulan lider bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

- **Milli ve Manevi Değerler Yasalara Saygı**
- **Akılcılık**
- **Çağdaşlık**
- **İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı**
- **Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri Eleştirel Düşünme**
- **Fırsat Eşitliği Kaliteli Hizmet**
- **Stratejik Yönetim Süreci Araştırma ve Geliştirme Evrensel Değerler**
- **Kişisel ve Mesleki Gelişim Üretkenlik**
- **İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi**

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)		%95	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)		%95	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		%5	%99	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		%2	%1	%1	%0,5	%0,5	%0	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Öğretmenler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Yabancı öğrencilerin çok sık yer değiştirmeleri nedeniyle ulaşılabilmesi								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin								

	<p>zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Okulumuzda mülteci öğrenciler çok olduğu için devamsızlık oranları yüksektir.
İhtiyaçlar	Okul Aile Birliğinin Geliştirilmesi Veli Eğitimleri

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	% 40	30	50	60	70	70	70	6 Ay	6 Ay
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	% 10	3	10	12	12	12	12	6 Ay	6 Ay
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	% 10	370	370	380	400	400	400	6 Ay	6 Ay
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	% 10	3	10	10	10	10	10	6 Ay	6 Ay
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	% 10	370	400	400	400	400	400	6 Ay	6 Ay
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	% 10	5	12	12	12	12	12	6 Ay	6 Ay
PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	% 10	370	400	400	400	400	400	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Öğretmenler Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Yabancı öğrenci sayısının fazla olması Velilerle iletişimin zayıf olması Ekonomik yetersizlikler								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								

Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	<p>“Başarı” kavramı denince sadece akademik başarı anlaşılmaktadır. Sosyal faaliyetlerde sadece yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır.</p> <p>Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına sadece 1. Ve 2. Sınıfta yer verilmektedir.</p> <p>Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kanıya sahiptir</p>
İhtiyaçlar	<p>Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması</p> <p>Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar</p>

Amaç 3	A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 20	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	% 20	% 30	% 50	% 50	% 50	% 60	% 60	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 20	%3	% 5	% 10	% 10	% 10	% 10	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 20	%75	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 Ay	6 Ay
PG.3.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	% 20	3	5	5	5	5	5	6 Ay	6 Ay
Koordinator Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Okul bahçesinin asfaltının pütürlü olması Okul Aile Birliği bütçesinin yetersiz olması								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine								

	<p>katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	Okul bahçesi asfaltı oyun oynamaya çok elverişli değil
İhtiyaçlar	Okul bahçesi asfaltının yenilenmesi Oyun çizgilerinin yeniden çizilmesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 4	A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 4.1	H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	% 100	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Okulun maddi imkanlarından dolayı yapılamaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50 000 TL								
Tespitler	Okulumuz dersliklerinde etkileşimli tahta kurulmuş ancak altyapısı tamamlanmamıştır.								
İhtiyaçlar	Etkileşimli tahtaların alt yapısının tamamlanması								

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	0	0	0	0	0	0
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2						
H2.1	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	0	0	0	0	0	0
H2.4	0	0	0	0	0	0
A3						
H3.1						
H3.2	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
A4						
H.4.1	20.000	20.000	10.000	0	0	50.000
Genel Yönetim Giderleri	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
TOPLAM	26.000	26.000	16.000	6.000	6.000	80.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır.

Orhangazi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Orhangazi İlkokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Orhangazi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Orhangazi İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yukarıda sunulan Adapazarı Orhangazi İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 42 sayfadandır ibaret olup, tarafımızdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Rahman UYGUN
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Hasan BÜYÜKBAŞ
Şube Müdürü

UYGUNDUR

...../...../2024

Ahmedlatif ŞAHİN

İlçe Milli Eğitim Müdürü V.